



कृषि विज्ञान केंद्र, ममुराबाद फार्म, जळगाव

ममुराबाद फार्म, जळगाव जिल्हा जळगाव. ४२५००१ (महाराष्ट्र)

ईमेल:-kvsjalgan@rediffmail.com फोन नंबर ०२५७ २०२०५१० पॅज: www.kvsjalgan.org



जा.क्र.कृविनेम/दरपत्रक/१२/२२
प्रति,

दिनांक: १०/१२/२२

विषय: उकत्या पद्धतीने करावयाचे कामाचे दरपत्रक.....

महोदय,

कृषि विज्ञान केंद्र, ममुराबाद फार्म, जळगाव येथील प्रवेशावर शेतीशी निगडित कामे कंत्राटी पध्दतीने करून घ्यावयाची आहेत. त्याबाबत आपले कामाचे दर दिनांक 28/१२/२०२२ रोजी संध्याकाळी ५:१५ बानेपर्यंत बंद पाकिटात कृषिकेंद्र कार्यालयत पाहोनातील याची बळगती घ्यावी कामाचा तपशील सोबत प्रपत्राद्वारे जोडलेला आहे.

कामासंबंधी नियम व अटी खालील प्रमाणे राहतील.

१. कंत्राटदार व ठेकेदार यांना ज्या व्यक्तीचे नाव आहे त्यांचे नावावरून दुरुसंधांचे नाव घेवयांना इस्तांतरीत करला येणार नाही.
२. कंत्राटदार व ठेकेदार यांना घेतलेल्या ममुरांच्या संख्येपेक्षा जदा मजूर कामावर लावून घेऊ नयेत.
३. कंत्राटदार व ठेकेदार यांनी खालील कामगारास स. ६.०० वाजणेपूर्वी व सांय. ७.०० वाजेनंतर कामावर बोलावू नये.
४. कंत्राटदार/ठेकेदार यांनी घेतलेल्या संबंधीत विभागाचे/योजनाचे/प्रकल्पांचे काम कामाचे आदेशाप्रमाणे बंधू ऑर्डर प्रमाणे घेतलेले पूर्ण करून घ्यावे. कोणत्याही कारणांनी विलंब/अगर टाळाटाळ होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
५. कंत्राटदार/ठेकेदार कामगारांचे वेतन/पगार हे कामाचे दिवशीच करणे ठेकेदार/वर/कंत्राटदारावर बंधनकारक आहे. सुद्धीचे दिवशी वेतन अदा करू नये.
६. कंत्राटदार/ठेकेदार यांनी कामगारांचा पगार/वेतन हा प्रत्यक्षात काम करणाऱ्या मजुरांनाच द्यावा.
७. कामगारांना शहासनाने कृषि उद्योगासाठी निर्धारित केलेल्या किमान वेतन पेक्षा कमी वेतन देण्यात येऊ नये. कमी वेतन दिल्यास त्यास विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही व त्या अनुषंगाने येणाऱ्या वायदेशीर अडचणीस/बाबीस संपूर्णतः कंत्राटदार/ठेकेदार जबाबदार राहतील.
८. कामगारांना वेतन/पगार देताना कोणतीही अनधिकृत काम करू नये.
९. कंत्राटदार/ठेकेदार यांनी त्यांचे मार्फत नेमलेल्या कंत्राटी कामावर निबंधन व देखरेख केली पाहिजे. तसेच त्यांचे संदर्भात लागू असलेल्या कंत्राटी कामगार नियम व निर्मुलन अधिनियम १९७० महाराष्ट्र कंत्राटी कामगार नियम व निर्मुलन नियम १९७१ व इतर सर्व संबंधित कायद्याचे पालन करण्याची जबाबदारी कंत्राटदारावर/ठेकेदारावर राहिल तसेच कंत्राटदार/ठेकेदार त्यांना पुरविलेले कामगार व विद्यापीठ यांचेमध्ये मालक व नोकर असा संबंध राहणार नाही.
१०. कंत्राटदार/ठेकेदार यांनी त्यांचे कडील कामावर मजूर यांचा विमा पॉलिसी घेतलेली पाहिजे.
११. प्रत्यक्ष मिळू परिस्थिती पाहून दरपत्रक देणे.



१२. प्रस्तुत कामाचे क्षेत्र कमी जास्त करण्याचे संपूर्ण अधिकार मा.कार्यक्रम समन्वयक, कृषि विज्ञान केंद्र, ममुराबाद फार्म, जळगाव यांना आहेत.
१३. काम समाधानकारक न झाल्यास किंवा संबंधित विभाग प्रमुखानी कामाबाबत हरकत घेतल्यास आदेश रद्द करण्याचे अधिकार मा.कार्यक्रम समन्वयक, कृषि विज्ञान केंद्र, ममुराबाद फार्म, जळगाव यांना आहेत.
१४. काम समाधान कारक पूर्ण झाल्यावरच बिल तीन प्रतीत सादर करावे तसेच विलाधी रक्कम धनादेशाद्वारेच देण्यात येईल. तसेच सादर धनादेशाबाबत, कंत्राटदारांनी चौकशी करू नये.
१५. काम करतांना कोणतेही साहित्य संबंधित विभागाकडून पुरविले जाणार नाही.
१६. कामाचे/टेक्याचे ज्याचे सर्वात कमी दर हे कार्यालय मंजूर करील तथापि सादर दराने संबंधित काम संबंधित ठेकेदाराकडून योग्य त्या पध्दतीने/योग्य त्या वेळेत पार पडले नाही पर्यायाने नुकसान टाळणेच्या दृष्टीने संबंधित काम कार्यालयात अ.क्र.२ चरील ठेकेदाराकडून त्याने कळविलेल्या अ.क्र.२ सर्वात कमी दरानुसार कमी दरासानुसार करून घेणे क्रम प्राप्त ठरल्यास अशा वेळी अ.क्र.१ अ.क्र.२ दोघांमधिल दरानुसारच्या फरकाची रक्कम अ.क्र.१ सर्वात कमी दर कळविण्याच्या ठेकेदाराकडून वसूल केली जाईल व त्यास काळ्या बाबीत टाकले जाईल.

कार्यक्रम समन्वयक,
कृषि विज्ञान केंद्र, ममुराबाद फार्म,
ता. जि.जळगाव

No. KVK/Quotation/JCB/28/2022
Krishi Vigyan Kendra, MF, Jalgaon
Date : 10/05/2022

To :

Sub : Quotation for "Hiring of JCB"

Sir,

Please send your best rates for "Hiring of JCB" on or before 20/5/2022.

Sr. No	Particulars	Rate Rs. Per Hr
1.	Charges for hiring of JCB	
2.	Taxes (GST)	

Note:-

1. The rates should be including all taxes, freight etc.
2. No advance payment will be made.
3. Quotation should be sent under sealed envelope superscripted with quotation for "Hiring of JCB".
4. Quotation should be sent in the name of the Programme Coordinator, Krishi Vigyan Kendra, MF, Jalgaon.
5. Quotation should be sent by Post Only.


Programme Coordinator
Krishi Vigyan Kendra
Jalgaon.



Mahatma Phule Krishi Vidyapeeth, Rahuri

Krishi Vigyan Kendra,

Mamurabad Farm, Jalgaon, Dist. Jalgaon - 425 001 (M.S.)

Phone: 0257-2020510; Email: kvkjalgam@rediffmail.com; Fax No: 0257-2020516



ना.क्र. कृषिके/ दरपत्रक/जेवण/२४/२०२२
प्रति,

दि. २०/०५/२०२२

विषय : नाश्ता व जेवणाचे दर कळविणेबाबत

कृषि विज्ञान केंद्र, ममुराबाद फार्म, जळगाव येथे खालीलप्रमाणे चहा, नाश्ता, जेवणाचे सोप करावयाची आडे तरी त्यासाठी दरपत्रक पाठवावे.

अ. क्र	मेनू	तापशील	दर रुपये
१	चहा / कॉफी /दुध	१०० मिली/ प्रति कप	
२	नाश्ता- उपमा / पोहा इतर	१ प्लेट	
	कचोरी/समोसा इतर	१ नग	
३	जेवण (पार्लेल)	६ पुरी + भाजी	
४	साधे जेवण	भाजी + पोळी + वरणभात/पुलाव	
५	जेवण	१ पातळ भाजी + १ सुकी भाजी + पोळी/पराठा/पुरी + वरणभात/पुलाव + पापड + लोणचे + सलाई	
६	गोड जेवण	२ भाजी + पोळी/पराठा/पुरी + वरणभात/पुलाव + स्वीट + पापड+ लोणचे + सलाई	
७	डिलक्स जेवण	१ पातळ भाजी + १ सुकी भाजी+पोळी/पराठा/पुरी + वरणभात/पुलाव + २ स्वीट + नमकीन + पापड + लोणचे + सलाई + लसूनी/ताक/कोल्ड्रिन्स/ आईसक्रीम	

दरपत्रक खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून घ्यावेत.

१. दरपत्रक या कार्यक्रमा समन्वयक, कृषि विज्ञान केंद्र, ममुराबाद फार्म, जळगाव यांच्या नावाने मुदलीच्या आत पाठवावे.
२. पाकिटावर नाश्ता व जेवणाचे दरपत्रक असा स्पष्ट उल्लेख करून दरपत्रक दि.३१ / ५ / २०२२ च्या आत पाठवावे.
३. नाश्ता व जेवण कार्यक्रमाच्या ठिकाणी पोहोच करून देण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.
४. अन्नदयशासन नोंदणी, सेवा कर इतर जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.

कार्यक्रम समन्वयक,
कृषि विज्ञान केंद्र, ममुराबाद फार्म,
जळगाव



Krishi Vigyan Kendra,

Mamurabad Farm, Jalgaon, Dist. Jalgaon - 425 001 (M.S.)

Phone: 0257-2020510; Email: kvkj@rediffmail.com; Fax No. 0257 2020516



जा.क्र. कृविके/ दरपत्रक / प्रिटींग/23/2/2022

दि. १०/०५/२०२२

प्रति,

.....
.....
.....

विषय : प्रिटींग आणि पब्लिकेशन चे दर कळविणेबाबत

कृषि विज्ञान केंद्र, ममुराबाद फार्म, जळगांव येथे खालीलप्रमाणे प्रार्षिक राबवण्याचे आहे तरी त्यासाठी दरपत्रक पाठवावे.

अ.क्र	वस्तूचे नाव	तपशील
१	बॅनर	(५०० स्के.फूटच्या वर) (प्रति स्के. फूट)
२	बॅनर	(५०० स्के.फूटच्या आत) (प्रति स्के. फूट)
३	बॅनर लोखंडी फ्रेम सह	(प्रति स्के.फूट)
४	पुस्तिका १/८ साईज	कव्हर पेज ४ कलर ब्लॅक अॅण्ड व्हाइट १६ पानी (१००० प्रतिसाठी)
५	लॉफ लेट १/८ साईज	४ कलर (१००० प्रतिसाठी)
६	लॉफ लेट १/४ साईज	४ कलर (१००० प्रतिसाठी)
७	फोल्डर ४ कलर	४ कलर साईज १०X१५ (१००० प्रतिसाठी)
८	पोस्टर ४ कलर	४ कलर साईज १८X२३ (१००० प्रतिसाठी)

दरपत्रक खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून द्यावेत.

१. दरपत्रक मा. कार्यक्रम समन्वयक, कृषि विज्ञान केंद्र, ममुराबाद फार्म, जळगांव यांच्या नावाने मुदतीच्या आत पाठवावे.
२. पाकिटावर प्रिटींग करिताचे दरपत्रक असा स्पष्ट उल्लेख करून दरपत्रक दि. ३०/०५/२०२२ च्या आत पाठवावे.
३. दर कळवितांना डिझाईनिंग व सर्व प्रकारचे टेक्सेस जीएसटी इ. समाविष्ट करून कळवावे.

कार्यक्रम समन्वयक,
कृषि विज्ञान केंद्र, जळगांव

प्रति,

.....

.....

.....

विषय: मंडप साहित्य पुरवणेचे दर मिळणे बाबत....

कृषि विज्ञान केंद्र, जळगाव येथे खालीलप्रमाणे मंडप साहित्य उपलब्ध करून देण्याचे दर आवश्यक आहेत. तरी त्यासाठी दरपत्रक पाठवावे.

अ.क्र.	वस्तूचे नाव	तपशील	दर रुपये
१	मंडप मिलिंग	१५ x १५ x १० फुट	
२		१५ x १५ x १३ फुट	
३	कनात	प्लेन साइड कापड/६ फूट उंची	
४	खुर्ची	प्लास्टिक	
५	ग्रीन मट	प्लास्टिक/गालीचा ४५X५	
६	स्टेज/ स्के.फु.	गालीचा+झालर + फायरीसाह	
७	पाइदा	गडव नीळा १५X१०	
८	LED Screen	१२X८ फुट	
९	समई	मोठी ४ फूट उंच	
१०	गादी	गादी+२ लोड+पाइरी बेडशीट	
११	टेबल	१.५x६	
१२	साउंड सिस्टम	२ स्पीकर+२ माईक+अम्प्लीफायर+पोडीअम	
१३	कुलर (छोटे)	रुम करिता (प्रति दिन)	
१४	कुलर (जम्बो)	मंडप/हॉल करिता (प्रति दिन)	

दरपत्रक खालील अति व शर्तीच्या अधीन राहून द्यावेत.

१. दरपत्रक या कार्यक्रमा समन्वयक, कृषि विज्ञान केंद्र, मसुराचार फार्म, जळगाव यांच्या नावाने दि. २६/०५/२०२२ रोजी आत पाठवावे.
२. पाकिटावर मंडप साहित्य पुरवणेचे दरपत्रक असा स्पष्ट उल्लेख असावा.
३. मंडप आणि इतर साहित्य कार्यक्रमाच्या ठिकाणी पोहोच करून देण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिली



कार्यक्रम समन्वयक,

कृषि विज्ञान केंद्र, जळगाव